

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde yürütülen çift ana dal ve yan dal programlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde yürütülen çift ana dal ve yan dal programları açılması, bu programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile çift ana dal ve yan dal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Ana Dal Programı: Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ya da eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde kayıtlı olduğu ön lisans/lisans programını,
- c) Çift Ana Dal Programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin iki diploma programından eş zamanlı ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- ç) Diploma Programı: Belirlenen yeterlikleri sağlayan öğrenciye ön lisans/lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programını,
- d) Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, eğitim-öğretim programında bulunduğu yarıyıla kadar olan yarıyıllarda yer alan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamının aynı derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilen ortalamayı,
- e) Kurul: Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- g) Çift Ana Dal/Yan Dal (ÇAP/YAP) Protokolü: Çift ana dal/Yan dal programı uygulayacak bölümler arasında imzalanan protokolü,
- ğ) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

- 1) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- i) Yan Dal Programı (YAP): Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle sertifikası alabilmesini sağlayan programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çift Ana Dal Programı (ÇAP)

Programın açılması

MADDE 5- (1) ÇAP, üniversite bünyesinde yürütülen ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında açılır. Ön lisans öğrencisi lisans programlarına ÇAP başvurusu yapamaz.

(2) ÇAP açmak isteyen bölüm/program, kontenjan ve ders planlarını hazırlayarak ilgili Kurula sunar. Kurulda onaylanan teklifler mart ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. ÇAP açılması Senato kararıyla kesinleşir.

(3) Öğrencinin ikinci ana dal programında alması gereken dersler ve AKTS'leri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine Senato kararı ile belirlenir. İlgili ikinci ana dal programı, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.

Kontenjan, başvuru ve kabul koşulları

MADDE 6- (1) ÇAP başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir. Kontenjan ve başvuru koşulları en geç ağustos ayı sonunda Dekanlık/Müdürlük tarafından ilan edilir.

(2) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere çift ana dal yapılacak programların kontenjanı, programların başvuru yapılan eğitim-öğretim yılındaki kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir.

(3) ÇAP başvurusu lisans düzeyinde en erken 3 üncü yarıyılın başında, en geç ise 4 yıllık programlarda 5 inci yarıyılın başında, 5 yıllık programlarda 7 nci yarıyılın başında, 6 yıllık programlarda ise 9 uncu yarıyılın başında; ön lisans düzeyinde en erken 2 nci yarıyılın başında, en geç ise 3 üncü yarıyılın başında yapılır. ÇAP başvurusu yapmak isteyen öğrenci, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan ÇAP Başvuru Formu ve transkript ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur.

(4) Ana dal diploma programındaki GNO 4.00 üzerinden en az 2.80 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunan öğrenci ÇAP'a başvurabilir.

(5) Ana dal diploma programındaki GNO 4.00 üzerinden en az 2.80 olan ancak diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de yer almayan öğrencinin

ÇAP'a başvurabilmesi için ise ana dal programına kayıt yaptırdığı yıldaki puanı, başvuru yapacağı çift ana dal programının taban puanından düşük olmamalıdır.

(6) Bir öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için Üniversitede bir lisans/ön lisans programına kayıtlı, başvuru döneme kadar ana dal ön lisans/lisans programında alınması gereken tüm dersleri başarmış olması gerekir.

(7) Yatay geçiş yapan öğrenci, geçiş yaptığı eğitim-öğretim döneminde ÇAP başvurusu yapamaz.

(8) ÇAP öğrencisi, ana dal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığı takdirde ikinci ana dal programına yatay geçiş yapabilir.

(9) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, ÇAP'a öğrenci kabulünde özel yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan programlar ile Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olan lisans programlarına ÇAP başvurusu yapmak isteyen öğrencinin, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen yeterlik ve/veya muafiyet şartlarını sağlamış olması gerekir. ÇAP'lar arasında yapılacak yatay geçiş başvurularında da aynı şart aranır. Yabancı dil yeterliğini sağlamayan öğrencinin başvurusu kabul edilmez.

(11) ÇAP başvurusunda başarı sıralaması GNO'ya göre belirlenir. GNO'ların eşit olması halinde öğrencilerin ana dal programına yerleştiği yıla ait üniversite giriş sınavı puanı dikkate alınır. Eşitliğin devam etmesi halinde bu öğrencilerin başvuruları kabul edilir.

(12) Öğrencinin ÇAP'a kabulü, programın bağlı bulunduğu bölüm/program kurulunun kararı ve ilgili Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Sonuçlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

Programa kayıt

MADDE 7- (1) Öğrenci ÇAP'a kabul edildiği yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlar aksi takdirde kayıt hakkını kaybeder.

(2) ÇAP'ın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ÇAP'ı yürüten bölüm/program tarafından öğrenciye ikinci ana dal danışmanı atanır.

(3) Öğrenci kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini ana dal ve ikinci ana dal için ayrı ayrı yapar.

(4) Aynı anda birden fazla ikinci ana dal programına kayıt yapılamaz ancak ikinci ana dal programı ile YAP'a aynı anda kayıt yapılabilir.

Dersler

MADDE 8- (1) İkinci ana dalın eğitim-öğretim programı, ÇAP'ın yürütüldüğü bölümün/programın müfredatını kapsar.

(2) ÇAP açan bölümün/programın önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya YAP müfredatında aldığı dersler, ikinci ana dal programı müfredatında eşdeğer olan derslere saydırılabilir. Ders saydırma işleminde intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal

ve/veya yan dal programında aldığı veya muaf olduğu derslerden ikinci ana dal programı müfredatına saydırılacak olanlar belirlenir. Programa saydırılan dersler, öğrencinin ikinci ana dal programı not ortalaması hesaplamalarına katılır ve her iki transkript de gösterilir.

(3) ÇAP'ın yürütülmesi, eğitim-öğretim programı değişiklikleri ve intibak konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

(4) ÇAP, bölümler/programlar arası hazırlanan ve imzalanan protokol çerçevesinde yürütülür. İmzalanan protokoller ilgili bölümün/programın internet sayfasında yayımlanır.

Süre

MADDE 9- (1) İkinci ana dal programının öğrenim süresi, öğrencinin ikinci ana dal programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren başlamak üzere, öğrenim süresi 2 yıl olan ön lisans programlarında azami 4 yıl, öğrenim süresi 4 yıl olan lisans programlarında azami 7 yıldır.

(2) Ana dal programından izinli sayılan veya ulusal/uluslararası değişim programları çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrenci, ikinci ana dal programında da izinli sayılır. Bu süre azami öğrenim süresine dâhil edilmez.

(3) Ana dal programından mezun olan ve ikinci ana dal programına devam eden öğrencilerden lisansüstü programa kayıtlı olanların izin işlemlerinde, her iki program birbirinden bağımsız değerlendirilir. İkinci ana dal programında ders açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrenciye, ana dal programının bağlı olduğu birimin Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir.

(4) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti olmadan iki dönem üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin ikinci ana dal programından kaydı silinir. Bu durumdaki öğrenci, başvuru koşullarını sağladığı takdirde yeniden ÇAP'a başvurabilir.

(5) Ana dal programında öğrenimi devam ettiği sürece, öğrenciden ikinci ana dal programı için ayrıca katkı payı veya öğrenim ücreti alınmaz. Ana dal programından mezun olan ancak ikinci ana dal programından normal öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrenciden ise katkı payı veya öğrenim ücreti alınır.

(6) İkinci ana dal programında azami öğrenim süresini dolduran öğrenci, başarısız olduğu bütün dersler için tanınan ek sınav haklarından yararlanır.

Başarı ve mezuniyet

MADDE 10- (1) İkinci ana dal programında öğrenci olmak, öğrencinin ana dal programından mezuniyetini etkilemez. İkinci ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, ana dal programından mezuniyet hakkını elde etmeden ikinci ana dal programı diploması verilmez.

(2) İkinci ana dal programı öğrenimi süresince öğrencinin ana dal programındaki GNO'su bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.50'ye kadar düşebilir. Ana dal programındaki GNO'su ikinci kez 4.00 üzerinden 2.75'in altına düşen öğrencinin ikinci ana dal programından kaydı silinir.

(3) Herhangi bir sebeple ikinci ana dal programında ilişiği kesilen öğrencinin başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin ana dal programındaki transkript ve diploma ekinde yer alır.

(4) İkinci ana dal programında başarısız olan öğrencinin bu program kapsamında almış oldukları dersler, YAP için yeterli ise yan dal sertifikası verilir. İlgili YAP'ta eksik dersi bulunan öğrenciye, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla kontenjan şartı aranmaksızın YAP'a başvuru hakkı tanınır. İkinci ana dal programı kapsamında alınmış ve YAP müfredatında yer alan dersler ğrencinin YAP transkriptine aktarılır.

(5) İkinci ana dal programı ğrencisi, sadece ana dal programında başarı sıralamasına alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yan Dal Programı (YAP)

Programın açılması

MADDE 11- (1) YAP, Üniversitede lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla Üniversite içinde başka bir programda bir alana yönelik diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmesini sağlayan programdır.

(2) YAP açmak isteyen bölüm/program, kontenjan ve ders planlarını hazırlayarak ilgili Kurula sunar. Kurulda onaylanan teklifler mart ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. YAP açılması Senato kararıyla kesinleşir.

(3) YAP, 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile ilgili bölüm/program kurulu teklifi ve ilgili Kurul kararıyla onaylanan, YAP ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programı arasındaki ortak veya eşdeğer dersler hariç olmak üzere en az 7 dersten oluşur.

(4) YAP'ın yürütölmesi, eğitim-öğretim programı değişiklikleri ve intibak konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

Kontenjan, başvuru ve kabul koşulları

MADDE 12- (1) YAP başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir. Kontenjan ve başvuru koşulları en geç ağustos ayı sonunda Dekanlık/Müdürlük tarafından ilan edilir.

(2) YAP başvurusu en erken 3 üncü, en geç 6 ncı yarıyılın başında yapılır. YAP başvurusu yapmak isteyen ğrenci, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan YAP Başvuru Formu ve transkript ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvurur.

(3) Ana dal diploma programındaki GNO'su 4.00 üzerinden en az 2.50 olan, başvuru yapılan yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlayan ve başvurusu ilgili bölüm tarafından uygun görülen ğrenci YAP'a başvurabilir.

(4) YAP başvurusunda başarı sıralaması GNO'ya göre belirlenir. GNO'ların eşit olması halinde öğrencinin ana dal programına yerleştiği yıla ait üniversite giriş sınavı puanı göz önüne alınır. Eşitliğin devam etmesi halinde bu öğrencilerin başvuruları kabul edilir.

(5) Bir YAP'a kayıtlı olan öğrenci, başlama süresi ve başvuru koşullarını sağlamak şartıyla başka bir YAP'a başvurabilir.

(6) Öğrencinin YAP'a kabulü, programın bağlı bulunduğu bölüm/program kurulunun kararı ve ilgili Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Sonuçlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

Programa kayıt

MADDE 13- (1) Öğrenci YAP'a kabul edildiği yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlar aksi takdirde kayıt hakkını kaybeder.

(2) YAP'ın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere YAP'ı yürüten bölüm/program tarafından öğrenciye YAP danışmanı atanır.

(3) Öğrenci, kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini ana dal ve YAP için ayrı ayrı yapar.

Dersler

MADDE 14- (1) YAP başvurusu kabul edilen öğrenci, YAP kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

(2) YAP'ın yürütülmesi, eğitim-öğretim programı değişiklikleri ve intibak konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

(3) Öğrencinin YAP'taki başarı durumu, ana dal programındaki mezuniyetini etkilemez. YAP için ayrı transkript düzenlenir.

Süre

MADDE 15- (1) Öğrenci YAP'ı, kayıtlı olduğu ana dal programından mezun oluncaya kadar tamamlamak zorundadır. Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak YAP'ı bitiremeyen öğrenciye ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla 2 yarıyıl ek süre tanınır. Kendisine tanınan ek süre sonunda YAP derslerini başarı ile tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

(2) Ana dal programında izinli sayılan veya ulusal/uluslararası değişim programları çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrenci, YAP'ta da izinli sayılır.

(3) YAP'ta dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrenciye YAP'ın yürütüldüğü bölüm/programın ilgili Yönetim Kurulu kararıyla yarıyıl izni verilebilir.

(4) Öğrenci, ek süre boyunca YAP'a ait katkı payını veya öğrenim ücretini, lisans programında geçirdiği toplam dönem sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam eder.

(5) Yan dal programından 2 yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(6) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(7) Azami öğrenim süresini dolduran öğrenci YAP için ek sınav haklarından yararlanamaz.

Başarı ve YAP Sertifikası

MADDE 16- (1) Ana dal programında GNO'su 4.00 üzerinden 2.30'un altına düşen öğrencinin YAP kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve ana dal programına saydırılmayan dersler, GNO'ya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(2) YAP'ı en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye YAP Sertifikası verilir.

(3) ÇAP'tan ayrılan öğrenci, bölüm/programdan ayrıldığı yarıyla kadar almış olduğu dersler doğrultusunda, ilgili bölüm/program tarafından aynı alanda bir YAP yürütülüyorsa ve öğrenci bu programın ders yükümlülüklerini ve not ortalaması şartını yerine getirmişse YAP Sertifikası almaya hak kazanır. İlgili YAP'ın tüm gereklerini yerine getirmeyen öğrenciye, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla kontenjan şartı aranmaksızın YAP'a başvuru hakkı tanınır. Bu durumda, ÇAP kapsamında alınmış ve YAP öğretim planında yer alan dersler öğrencinin YAP transkriptine aktarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile YÖK, Senato, ilgili Yönetim Kurulu ve ilgili Kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18- (1) 13/01/1998 tarih ve 108/5 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Muğla Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans-Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamındaki Çift Ana Dal Programları Uygulama Esasları Yönergesi ile Yan Dal Programları Uygulama Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE- (1) 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından önce ÇAP ve YAP'a kayıtlı öğrenciler için bu Yönerge uygulanmaz. Bu öğrencilere ÇAP ve YAP'a kayıt yaptırdıkları dönemde geçerli olan hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edilmesini müteakip 2025- 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27/08/2025	708/3